

**ZARZĄDZENIE NR 1244/201/  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 31 maja 2010 r.**

**w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych z inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa w przedmiocie budowy Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie.**

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 lit. a) i ust. 2 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych inwestycji i projektów miejskich w Gminie Miejskiej Kraków, stanowiących załącznik do Uchwały nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

**Przedmiot i zakres konsultacji**

1. Uruchamia się pełne konsultacje społeczne w przedmiocie budowy Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie.
2. Przedmiotem konsultacji będzie budowa Centrum Obsługi Inwestora przy ul. Centralnej w Krakowie.
3. Celem konsultacji jest:
  - 1) poinformowanie mieszkańców o planowanej inwestycji, w kontekście jej ewentualnego oddziaływania na życie mieszkańców,
  - 2) zebranie opinii mieszkańców na temat inwestycji oraz poszukiwanie rozwiązań zmierzających do ograniczenia ewentualnych uciążliwości z nią związanych.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na 1czerwca 2010r.
5. Przewidywany termin zakończenia konsultacji z mieszkańcami to 30 września 2010 r.
6. Przewidywany termin przedłożenia raportu do Komitetu Sterującego ds. konsultacji społecznych to 30 listopada 2010 r.
7. Konsultacje społeczne obejmą swoim zasięgiem teren Dzielnicy XIV Czyżyny, na obszarach znajdujących się w otoczeniu inwestycji lub będących w rejonie jej oddziaływania.
8. Konsultacje społeczne przeprowadzone mogą być za pomocą następujących instrumentów dialogu społecznego:

- 1) miejskiej platformy konsultacyjnej Dialog Społeczny,
- 2) spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z mieszkańcami Dzielnicy XIV,
- 3) spotkań mediacyjnych z reprezentantami mieszkańców sąsiadujących z terenem planowanej inwestycji,
- 4) komunikatów w Biuletynie Informacji Publicznej i serwisie informacyjnym Magiczny Kraków,
- 5) rozprowadzania materiałów informacyjnych w postaci broszur, ulotek, plakatów,
- 6) publikacji informacji w periodyku KRAKÓW.PL oraz przekazywania informacji do dzienników i periodyków o zasięgu lokalnym .

## §2

### **Organizacja konsultacji**

1. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wydział Inwestycji (WI).
2. Dyrektor Wydziału Inwestycji:
  - 1) odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich (z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 1079/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 maja 2009 w sprawie koordynacji procesu konsultacji społecznych prowadzonych przez komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację inwestycji i projektów miejskich,
  - 2) zabezpiecza środki na przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji w planie finansowym Wydziału,
  - 3) zabezpiecza środki na opracowanie raportu z konsultacji w planie finansowym Wydziału,
  - 4) zatwierdza harmonogram konsultacji, w tym ostateczny termin zakończenia konsultacji,
  - 5) zatwierdza korespondencję urzędową z podmiotami zewnętrznymi w toku konsultacji,
  - 6) przyjmuje informacje o istotnych problemach związanych z pracami zespołu zadaniowego,
  - 7) zatwierdza raport z konsultacji społecznych pod względem formalnym i przekazuje go do Komitetu Sterującego ds. konsultacji społecznych w obowiązującym terminie.
3. Jednostkami wspomagającymi organizację i przeprowadzenie konsultacji społecznych będą następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne:
  - 1) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (SR),
  - 2) Wydział Obsługi Urzędu (OU),
  - 3) Kancelaria Prezydenta-Biuro Prasowe (KP-02),
  - 4) Wydział Informatyki (IT).

4. Do obowiązków Wydziału Inwestycji (WI) należy merytoryczna obsługa konsultacji w zakresie budowy Centrum Obsługi Inwestora a w szczególności:
  - 1) przygotowanie merytorycznych materiałów informacyjnych dotyczących planowanej budowy Centrum Obsługi Inwestora, przeznaczonych dla mieszkańców,
  - 2) merytoryczny udział pracowników Wydziału w spotkaniach i dyżurach konsultacyjnych,
  - 3) udzielanie merytorycznych odpowiedzi na pytania przesyłane przez internautów za pośrednictwem platformy konsultacyjnej Dialog Społeczny, dotyczące rozwiązań projektowych w/w inwestycji,
  - 4) obsługa konsultacji społecznych w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej,
  - 5) analiza merytoryczna materiałów zebranych w czasie konsultacji społecznych (wniosków, uwag, postulatów) dotyczących w/w inwestycji.
5. Do zadań Wydziału Inwestycji należy również wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie ewentualnych kosztów organizacji konsultacji, produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych oraz raportu z konsultacji.
6. Do obowiązków Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta (SR) należy obsługa konsultacji w zakresie komunikacji społecznej i dialogu społecznego, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjnej platformy internetowej Dialog Społeczny w zakresie: zamieszczania na platformie internetowej Dialog Społeczny informacji o przedmiocie konsultacji społecznych i planowanej inwestycji, zgodnie z materiałami dostarczonymi od Wydziału Inwestycji, harmonogramie konsultacji społecznych, przebiegu konsultacji społecznych, forum internetowego oraz ankiety elektronicznej, zapytań e-mailowych od internautów, w tym przesyłania merytorycznych pytań do odpowiednich jednostek merytorycznych, zamieszczania odpowiedzi udzielonych przez tę jednostkę na platformie Dialog Społeczny, udzielania odpowiedzi na pytania organizacyjno-formalne, opracowania sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych na platformie Dialog Społeczny,
  - 2) nadzór nad organizacją spotkań i punktów konsultacyjnych,
  - 3) zapewnienie wsparcia ze strony specjalistów z zakresu komunikacji społecznej.
7. Kancelaria Prezydenta (KP) wspomaga organizację i przeprowadzenie konsultacji w zakresie obsługi medialnej, a w szczególności:
  - 1) zapewnienia opracowania i publikacji komunikatów dotyczących konsultacji społecznych w serwisie prasowym Urzędu Miasta Krakowa i serwisie informacyjnym Magiczny Kraków,
  - 2) udzielania informacji do mediów na temat przebiegu konsultacji społecznych, w tym organizacja konferencji prasowych lub wizji lokalnych z udziałem dziennikarzy,
  - 3) zapewnienia opracowania i publikacji artykułów dotyczących konsultacji społecznych w periodyku KRAKÓW.PL.

8. Wydział Obsługi Urzędu wspomaga organizację i przeprowadzenie konsultacji w zakresie swoich kompetencji, a w szczególności zapewnienia obsługi organizacyjnej i technicznej spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.
9. Wydział Informatyki (IT) wspomaga organizację i przeprowadzenie konsultacji w zakresie swoich kompetencji, a w szczególności zapewnienia obsługi technicznej spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.

### **§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /